

ORGANIZAČNÍ ŘÁD RETRIEVER KLUBU CZ – SPOLEK

čl. 1

Základní ustanovení

1. Organizační řád Retriever klubu CZ – Spolek (dále jen Spolek) a upravuje jednání organizačních jednotek a orgánů Spolek.
- 2.

čl. 2

Chovatelství

1. Držitel chovného jedince, který je využíván k reprodukci a v souvislosti s nímž, se jeho vlastník dožaduje součinnosti Spolku, musí být členem Spolku a mít řádně uhrazen členský poplatek na daný kalendářní rok.
2. Výjimka: pokud nečlen Spolku vlastníci jedince plemene retrieverů požádá o uchovnění či o umožnění reprodukce daného jedince či jedinců:
 - Je povinen písemně požádat výbor Spolku o souhlas. Na základě žádosti nečlena výbor klubu projedná Žádost o uzavření dohody o zajištění chovatelského servisu nečlenovi. Součástí této dohody je i dohoda o finančním vyrovnání dle aktuálně platného ceníku a dalších podmínky, které musí být oboustranně schváleny s dostatečným předstihem. V případě, že nečlen prokazatelně porušil předpisy související s chovem, nemá klub povinnost chovatelský servis nečlenovi poskytnout.
 - Příslušný poradce chovu provádí u tohoto žadatele:
 - a) Kontrolu chovného jedince (je nutný zápis z kontroly)
 - b) Kontrolu vrhu (je nutný zápis z kontroly)
 - v obou případech veškeré náklady spojené s kontrolou hradí nečlen Spolku, včetně cestovního příkazu, dle normativů klubu.
 - uchovnění, krytí, přihláška k zápisu vrhu štěnat, vystavení průkazů původu, apod. se provádí vždy až po zaplacení stanoveného poplatku.

čl. 3

Výbor spolku

1. Výbor Spolku je voleným kolektivním orgánem Spolku. Výbor Spolku řídí činnost Spolku během volebního období.
2. Výbor Spolku může jednat a přijímat závazná usnesení, jsou-li přítomni alespoň 4 členové výboru. Jednání může probíhat osobně i elektronicky, či prostřednictvím videokonference, za předpokladu, že je jednání stanoven termín, hodina a rozsah a je

z něj vyhotoven zápis. Ad-hoc rozhodnutí výboru jsou přípustná telefonicky či elektronicky (emailem či jinak) za předpokladu, že o daném rozhodnutí bude vyhotoven záznam, který bude přiložen k zápisu z nejbližší výborové schůze. Každé rozhodnutí výboru je zaneseno do Knihy zápisů a usnesení. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta.

3. Výbor Spolku pracuje plánovitě a plní především úkoly, vyplývající z usnesení členských schůzí a z agendy úkolů výboru, které vede a eviduje pověřený člen výboru. Přísluší mu zejména:

- svolávat členské schůze
- vést evidenci členů Spolku a vydávat jim členské průkazy
- navrhopvat členy Spolku na vyznamenání a čestné členství
- řešit stížnosti nebo dotazy členů na činnost klubu nebo jednání členů.
- projednávat změny v kynologických normativech a jejich dopady na činnost klubu
- navrhopvat změny v normativech, stanovách a předpisech klubu
- zpracovávat koncepce chovu plemen retrieverů
- koordinovat a řídit činnost rad (chovatelská, výcviková)
- zřizovat poradní orgány pro zajištění činností Spolku
- vyhodnocovat výsledky chovatelské činnosti
- zpracovávat návrhy organizačních, chovatelských a výcvikových norem
- ustanovovat a odvolávat poradce chovu pro jednotlivá plemena dle návrhu hlavního poradce pro chov
- jednat o výjimkách z klubových řádů a předpisů na žádost členů nebo hl. poradce pro chov (uchovnění, krytí, inseminace, výjimečné situace při chovu)
- výbor navrhuje chovné podmínky a rozhoduje o udělení výjimek z chovatelského řádu.
- spolupracovat s organizacemi, které vedou seznam rozhodčích z exteriéru i výkonu
- jednat o plánu výstav, zkoušek a dalších klubových akcí na následující rok a průběžně vyhodnocuje jejich průběh.
- členy Spolku navrhopvat na funkci rozhodčího pro posuzování exteriéru
- navrhopvat rozhodčí z výkonu na Spolkem pořádané zkoušky
- vydávat závazné vnitřní předpisy Spolku, pokud nepodléhají schválení členskou schůzí

4. Z jednání výboru vznikají jednotlivým členům výboru úkoly, které jsou zaznamenány v Knize úkolů včetně data vzniku, zadání a splnění.

5. Členové výboru:

Všichni členové výboru Spolku musejí splňovat morální a charakterové vlastnosti, zejména důslednost, vysokou objektivnost, nezájatost a organizační zdatnost. Musejí se řídit podmínkami Zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a dále se řídit usneseními schůzí výboru a zachovávat mlčenlivost o průběhu jednání. Každý člen výboru je povinen jednat s náležitou loajalitou vůči Spolku a svědomitě vykonávat svoji funkci s odbornou péčí.

Prezident:

- řídí Spolek v souladu s jeho posláním, tj. zkvalitňováním čistokrevného chovu plemen retrieverů při zohledňování všech trendů FCI a ČMKU. Navrhuje koncepci činnosti Spolku.
- zastupuje Spolek a jedná jménem Spolku navenek, za Spolek podepisuje tak, že ke svému jménu a funkci připojí svůj podpis.
- vyřizuje spolu s členy výbory naléhavé záležitosti Spolku mezi zasedáními výboru
- spolu s viceprezidentem má dispoziční právo k běžnému účtu Spolku
- svolává a řídí schůze výboru
- ukládá operativně úkoly členům výboru a dbá na jejich včasné plnění

Viceprezident:

- zastupuje Prezidenta Spolku v době jeho nepřítomnosti
- kontroluje vydávání zpravodaje Spolku
- vede archiv Spolku
- kontroluje finanční hospodaření Spolku podle platných směrnic, rozhodnutí výboru spolku a pokynů pro prvotní účetní evidenci a hospodaření organizace
- provádí výplaty Spolku na základě připravených podkladů externí účetní firmou nebo Sekretariátem
- spolu s prezidentem má dispoziční právo k běžnému účtu Spolku

Hlavní poradce chovu

- Jeho odborná kvalifikace je podmíněna dlouholetou chovatelskou činností v chovu retrieverů, znalostí a sledováním dané problematiky, odborné literatury, aby bylo zajištěno řízení chovu na odborné úrovni. Nutná je znalost chovatelského a výstavního řádu, plemenných standardů a trendu vývoje plemen retrieverů

- svou činností napomáhá dodržování hlavního poslání Spolku, tj. zkvalitňování chovu retrieverů
- vede evidenci chovných psů a fen Spolku na základě podkladů zaslaných poradci chovu pro plemena
- navrhuje koncepci a hlavní zásady chovu a jeho řízení
- navrhuje výboru po projednání v chovatelské radě chovné podmínky či jejich změny u jednotlivých plemen retrieverů
- svolává schůze chovatelské rady a řídí její činnost,
- informuje výbor o činnosti chovatelské rady a prostřednictvím zpravodaje Spolku i členskou základnu
- řídí a kontroluje činnost poradců chovu pro plemena
- navrhuje výboru ke schválení poradce chovu pro plemena
- podle potřeby navrhuje a vydává chovatelské formuláře
- eviduje zahraniční krytí
- sleduje zápisy vrhů štěnat do Plemenné knihy ČMKJ, využití chovných psů aj.
- přijímá žádosti o výjimky z chovných podmínek nebo chovatelského řádu, které po projednání v chovatelské radě předkládá výboru s návrhem řešení ke schválení.
- jedná s klubem schválenými posuzovateli zdravotních výsledků a získává od nich průběžně informace o stavu zdravotních aspektů v chovu dotčených plemen.
- ve spolupráci s chovatelskou radou přispívá ke vzdělávání a osvětě chovatelů i majitelů plemen retrieverů v oblasti zdraví a chovatelství i chovatelské etiky.
- zpracovává rozbor využití jednotlivých chovných psů, zdravotního stavu aj. a na základě těchto podkladů činí závěry o úrovni plemen, které předkládá s návrhy na opatření výboru Spolku. Písemnou zprávu předkládá nejméně 1x ročně výboru Spolku členské základně
- připravuje podklady pro databázi chovných jedinců
- podílí se na organizaci klubových výstav a dalších chovatelských akcích
- duplicita funkcí hlavního poradce chovu a poradce pro plemeno:
 - a) krátkodobá duplicita – zastupování u poradců možná je (v případě odstoupení jednoho poradce může druhý poradce pouze krátkodobě funkci zastupovat) do co nejrychlejšího jmenování poradce pro plemeno
 - b) dlouhodobá duplicita - zastupování u poradců možná není.

Hlavní poradce pro výcvik

- propaguje loveckou upotřebitelnost plemene s cílem upevnění vrozených vlastností plemene (bonitace, zkoušky lovecké upotřebitelnosti, klubové soutěže a WT)
- navrhuje a předkládá výboru plán bonitace, zkoušky lovecké upotřebitelnosti, klubové soutěže a WT Spolku na další kalendářní rok v daném termínu
- navrhuje ke schválení výboru členy výcvikové rady, kterou řídí
- organizuje spolu s výcvikovou radou bonitace, zkoušky lovecké upotřebitelnosti, klubové soutěže a WT
- spolu s členy výcvikové rady navrhuje a zajišťuje výcvik psů, víkendové akce i pro jedince, kteří nebudou lovecky vedeni, výcvikové a letní tábory pro zájemce z řad majitelů retrieverů
- podílí se na tvorbě příslušných soutěžních řádů a jejich zavádění do praxe
- vyhodnocuje nejlepší pracovní jedince plemen retrieverů v majetku členů Spolku, doplňuje výsledky soutěží na webové stránky Spolku
- informuje členy Spolku o termínech klubových soutěží
- odbornými články ve zpravodaji pomáhá ostatním členům Spolku ve výcviku psů

Matrikář

- je pověřen výborem Spolku vedením matriky
- zpracovává seznamy členů pro potřeby výboru
- zveřejňuje ve zpravodaji informace o počtech nových členů, životních jubileích apod.
- je odpovědnou osobou za dodržování zákona č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů, v platném znění a souvisejících obecně závazných předpisů ve Spolku
- matrikář je povinen dbát na dodržování zákona č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů, v platném znění a souvisejících předpisu, např. GDPR

čl. 5

Sekretariát

- řídí a zajišťuje vydávání zpravodaje Spolku
- vyřizuje korespondenci Spolku a podepisuje ji v rámci svého zmocnění výborem Spolku
- vede evidenci korespondence a odpovídá za její včasné vyřízení

- vyhotovuje zápisy z jednání výboru Spolku rozesílá je všem určeným funkcionářům Spolku
- zakládá a eviduje zápisy a usnesení z jednání výboru Spolku i členských schůzí – ve formě Knihu zápisů a usnesení
- provádí kontrolu zaslaných obálek a vytváří přehled výsledků klubové soutěže Top Retriever pro prezenci na webové stránky
- vede Agendu úkolů (včetně data vzniku úkolu, zadání a splnění), kterou aktualizuje po každém setkání výboru
- zodpovídá za řádné plnění pokynu prezidenta Spolku v plném rozsahu
- vede finanční hospodaření Spolku podle platných směrnic a pokynů pro prvotní účetní evidenci a hospodaření organizace
- odpovídá za organizační vedení a povinností externí účetní organizací
- provádí výplaty jen se souhlasem prezidenta Spolku či jím pověřené osoby
- o všech příjmech a vydáních informuje pravidelně výbor Spolku
- ve lhůtách stanovených zákonem spolupracuje na předložení daňového přiznání finančnímu úřadu a v příslušných lhůtách odvádí daňové splátky
- vždy před koncem kalendářního roku vypracovává finanční rozvahu pro příští rok, kterou předkládá výboru Spolku
- jednou ročně zajišťuje kontrolu (inventuru) majetku Spolku a informuje výbor spolu s předsedou kontrolní komise o výsledku
- zodpovídá za řádné uložení všech finančních dokladů
- zajišťuje správu webových stránek, sociálních sítí a dalších medií
- zajišťuje správu a fungování IT infrastruktury klubu

čl. 6

Chovatelská rada

1. Chovatelskou radu tvoří poradci chovu pro plemena.

Poradce chovu pro plemeno:

- do funkce poradce chovu může být navržen pouze člen Spolku, který má pro tuto funkci odborné (praktické i teoretické) předpoklady, nutná je chovatelská praxe a znalost exteriéru, zdravotní problematiky i dalších kvalitativních aspektů příslušného plemene
- může být jen člen Spolku, jehož chov je vedený pod RK CZ nejpozději do 6 měsíců po navržení do funkce hlavním poradcem pro chov.

- ve své činnosti se řídí platným chovatelským řádem, stanovami, chovnými podmínkami Spolku a usneseními Spolku
 - při své činnosti dodržuje ustanovení zákona č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů, v platném znění a GDPR.
 - je členem chovatelské rady
 - uchovňuje psy a feny, kteří splnili Spolkem stanovené chovné podmínky, a vede evidenci chovných psů a fen Spolku pro dané plemeno, kterou současně pravidelně přeposílá Hlavnímu poradci pro chov
 - aktualizuje databáze na internetových stránkách Spolku
 - poskytuje odborné rady majitelům psů i fen a v souladu s platnými chovnými podmínkami na žádost chovatele doporučuje vhodné psy ke krytí
 - majitelům chovných fen vystavuje potřebné chovatelské formuláře
 - v odůvodněných případech a po odsouhlasení s hlavním poradcem pro chov je povinen kontrolovat chovné jedince, vrhy štěňat, zdravotní stav a hygienické podmínky chovu. Výsledky kontrol předkládá písemně hlavnímu poradci chovu
 - zúčastňuje se pravidelně výstav, soutěží a dalších kynologických akcí, aby měl přehled o celkové úrovni plemene
 - spolupracuje s hlavním poradcem chovu, účastní se schůzí chovatelské rady i členských schůzí
 - předkládá podklady a návrhy na řešení úkolů na úseku chovatelském
 - nejméně jednou ročně vypracuje zprávu o činnosti, seznam nově uchovněných jedinců a uskutečněných krytí a tu předá hlavnímu poradci pro chov.
 - funkce poradce chovu pro plemeno je funkcí čestnou. Všichni poradci chovu mají nárok na úhradu výloh spojených s výkonem této funkce
 - v případě nedostupnosti může být poradce chovu pro plemeno zastoupen hlavním poradcem chovu.
 - není možný dlouhodobý souběh funkce hlavní poradce chovu a funkce poradce pro plemeno
2. Členy chovatelské rady jmenuje a odvolává výbor Spolku na návrh hlavního poradce pro chov.
 3. Chovatelská rada jedná dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Se závěry je výbor seznámen.

čl. 7

Výcviková rada

1. Výcvikovou radu může jmenovat hlavní poradce pro výcvik.
2. Výcviková rada:
 - podává výcvikáři podněty a připomínky (vlastní nebo i získané) na zlepšování a zvyšování úrovně a kvality zkoušek, soutěží a celkové „pracovní úrovně“ retrieverů
 - na požádání, dle možností, spolupracuje s výcvikářem při plnění konkrétních úkolů souvisejících s organizací zkoušek, soutěží a dalších akcí souvisejících s výcvikem (např. seminářů, publikací aj.)
 - připomínkuje výcvikářem vydané metodiky, formuláře či jiné dokumenty
 - předává výcvikáři své zkušenosti a znalosti především získané praxí, které by mohly mít vliv na vykonávání jeho funkce
 - zúčastní se diskuzí (porad, nejlépe on-line) na výcvikářem navržené téma a podává výcvikáři podněty na organizaci takovýchto porad

čl. 8

Členská schůze

1. Přítomnost členů na členské schůzi se zjišťuje prezenční listinou. V případě, pozdního příchodu člena spolku na členskou schůzi je možné jej zapsat do prezenční listiny s uvedením času příchodu. V případě odchodu člena z členské schůze, je člen povinen svůj odchod nahlásit matrikáři a zapsat čas odchodu do prezenční listiny.
2. Program schůze připravuje výbor Spolku.
3. Jednání členské schůze vede prezident Spolku, nebo jím pověřená osoba. Sčítáním hlasů a ověřením výsledků hlasování o návrzích výbor pověří skrutátory, a to minimálně v počtu 3 z členů spolku, kteří jsou na schůzi přítomni a s výkonem této činnosti souhlasí.
4. Prezident spolku pověří jiného člena Spolku prováděním zápisu z členské schůze, podle nějž statutární orgán Spolku v souladu se stanovami vyhotoví oficiální zápis dle stanov. Současně je výborem Spolku pověřen ověřovatel zápisu. K výkonu takové činnosti je potřebný souhlas pověřovaného člena Spolku.
- 5.

Čl. 9

Informovanost členů

Výbor Spolku je povinen informovat členy o své činnosti prostřednictvím zpravodaje Spolku, případně dalších tiskovin, webových stránek a na členských schůzích Spolku.

Výbor je zmocněn provést v souladu se Stanovami a tímto Organizačním řádem jeho změnu, kterou je povinen zveřejnit v členské sekci Spolku a seznámit s ní ostatní členy Spolku.

Schváleno na členské schůzi spolku dne 29.3.2025

Za správnost: Jana Jakubů, prezidentka Spolku

Ověřovatel zápisu: Eva Dragolovová